All. A)

Avviso pubblico erogazione di voucher alle famiglie per il trasporto scolastico di studenti minori con disabilità residenti nel comune di San Giuliano Terme, iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado – anno scolastico 2025/2026

Il Dirigente

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di finanziamento e potenziamento del trasporto scolastico degli studenti con disabilità;

Visto l'art. 1, comma 496, lettera c), della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, relativo alle risorse destinate a incrementare il numero degli studenti con disabilità, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, privi di autonomia, ai quali viene garantito il trasporto per raggiungere la sede scolastica;

Visto il decreto interministeriale del 18 maggio 2026, relativo al contributo per l'anno 2026 destinato al potenziamento del trasporto scolastico degli studenti con disabilità;

Tenuto Conto che l'Amministrazione comunale intende sostenere le famiglie degli studenti con disabilità che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico pubblico organizzato dal Comune, né di altri servizi assimilabili organizzati da enti pubblici, ma provvedono autonomamente al trasporto verso i plessi scolastici, situati sia nel territorio comunale sia in altri Comuni, mediante l'erogazione di voucher;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 5/11/2026;

Rende noto che, a partire dal giorno 10 Novembre 2026 e fino alle ore 23:59 del giorno 25 Novembre 2026, è possibile presentare domanda per l'assegnazione di voucher a sostegno delle famiglie che provvedono autonomamente al trasporto scolastico di studenti minorenni con disabilità, residenti nel Comune di San Giuliano Terme e frequentanti, nell'anno scolastico 2025/2026, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato a sostenere le famiglie degli studenti minorenni con disabilità che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico pubblico organizzato dal Comune, né di altri servizi di trasporto assimilabili organizzati da enti pubblici, e che provvedono autonomamente al trasporto dei propri figli verso i plessi scolastici frequentati, situati sia nel territorio comunale sia in altri Comuni.

L'intervento è volto a contribuire alle spese sostenute dalle famiglie per garantire il diritto allo studio e favorire l'accesso al sistema scolastico degli studenti con disabilità.

Art. 2 – Destinatari

Possono beneficiare del voucher le famiglie con minori che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- •residenza del minore nel Comune di San Giuliano Terme;
- •iscrizione, per l'anno scolastico 2025/2026, a una scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado, anche situata fuori dal territorio comunale;
- •certificazione della condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1 o comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- •mancata fruizione del servizio di trasporto scolastico comunale o di altri servizi assimilabili organizzati da enti pubblici;
- •valore ISEE del nucleo familiare non superiore a euro 40.000,00, attestato mediante certificazione ISEE in corso di validità per l'annualità di riferimento, secondo le disposizioni applicabili.

Il contributo non è cumulabile con altri contributi pubblici della medesima natura riferiti alle stesse spese, nei casi previsti dalla normativa e dagli atti comunali di riferimento.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda può essere presentata da:

- •genitore o affidatario convivente del minore;
- •tutore o curatore, ove previsto;
- •rappresentante legale nei casi previsti dalla normativa vigente.

L'istanza, corredata dalla documentazione richiesta, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- •Invio tramite PEC all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto: "Voucher trasporto scolastico alunni con disabilità – Anno 2026";
- •Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Terme, sito in Via G.B. Niccolini n. 25, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

Gli interessati potranno presentare domanda entro e non oltre il giorno 25 Novembre 2026, utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato al presente avviso (Allegato B), al quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- •copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, ove necessaria;
- •copia di un documento di identità del minore, ove disponibile;
- •copia della certificazione attestante la condizione di disabilità del minore, rilasciata dalle competenti strutture sanitarie, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992;
- •attestazione ISEE in corso di validità, ove necessaria e non acquisibile direttamente dall'Amministrazione;
- •documentazione relativa alle spese sostenute, qualora richiesta ai fini della liquidazione del contributo;
- •indicazione delle coordinate bancarie del conto corrente intestato o cointestato al richiedente, sul quale effettuare l'erogazione.

In caso di necessità di assistenza per la compilazione e l'invio della domanda, sarà possibile rivolgersi al Punto Digitale Facile, situato presso il Palazzo Comunale, in Via G.B. Niccolini n. 25, nei seguenti giorni e orari:

- •da lunedì a venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00;

Per ulteriori informazioni e appuntamenti è possibile scrivere all'indirizzo e-mail

sociale@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Art. 4 – Entità e modalità di erogazione del voucher

I contributi saranno assegnati dal Comune di San Giuliano Terme nei limiti delle risorse complessivamente disponibili per l'intervento.

L'importo minimo del contributo concedibile è pari a euro 500,00. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di integrare l'importo fino a un massimo di euro 700,00, in considerazione del numero delle domande pervenute e delle risorse effettivamente disponibili.

L'importo definitivo del contributo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato dall'Amministrazione sulla base delle domande ammesse, delle risorse disponibili e dei criteri stabiliti dal presente avviso e dagli atti comunali di riferimento.

Il contributo sarà erogato una tantum mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dal richiedente, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune provvederà all'erogazione del contributo a favore della famiglia che ha sostenuto le spese per il trasporto scolastico autonomo, esclusivamente qualora la stessa non abbia già usufruito di altri contributi pubblici della medesima natura riferiti alle medesime spese, secondo quanto previsto dal presente avviso.

Art. 5 – Istruttoria delle istanze e pubblicazione della graduatoria

Il Comune di San Giuliano Terme procederà all'istruttoria delle istanze pervenute, verificandone la completezza, la regolarità e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso.

A parità di valore ISEE, saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggior numero di figli di età compresa tra 0 e 14 anni;
- maggior numero di figli minorenni al di fuori della fascia di età sopra indicata;
- appartenenza a un nucleo familiare monoparentale;
- presenza nel nucleo familiare di persone di età superiore a 65 anni;
- ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Al termine dell'istruttoria sarà predisposta una graduatoria provvisoria, con indicazione delle domande ammesse, ammesse con riserva ed escluse.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con apposito provvedimento e pubblicata all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme, per 15 giorni consecutivi, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'elenco degli esclusi avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti del procedimento.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare eventuali opposizioni, con le medesime modalità previste per l'invio della domanda di partecipazione al presente avviso.

Esaminate le eventuali opposizioni, l'Ente provvederà ad approvare e pubblicare, con apposita determinazione dirigenziale, la graduatoria definitiva degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 6 – Controlli sulle dichiarazioni rese

Il Comune di San Giuliano Terme si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti, ai sensi degli artt. 43 e 71 e seguenti del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, avvalendosi delle informazioni in proprio possesso e di quelle acquisibili presso altri enti della Pubblica Amministrazione.
In caso di dichiarazioni mendaci o di accertata insussistenza dei requisiti, si procederà all'esclusione dal beneficio o alla revoca del contributo eventualmente concesso, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Protezione dei dati personali
Il Comune di San Giuliano Terme, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), informa che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento e per gli adempimenti previsti dalla legge.
Gli interessati potranno esercitare i diritti loro riconosciuti dagli artt. 15-22 del GDPR e proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito istituzionale del Comune.

Art. 8 – Disposizioni finali
Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Giuliano Terme e sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
Dell'avvenuta pubblicazione dei provvedimenti relativi al presente procedimento sarà data comunicazione attraverso il sito istituzionale www.comune.sangiulianoterme.pi.it
Il Responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario titolare di Elevata Qualificazione competente per il Settore II – Servizi alla Persona del Comune di San Giuliano Terme, secondo quanto stabilito dagli atti organizzativi dell'Ente.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente e agli atti comunali di riferimento.
San Giuliano Terme
Il Dirigente
Avv. Aldo Fanelli