

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, RASSEGNE TESE
ALLA PROMOZIONE DEL TERRITORIO SANGIULIANESE E ALLA
VALORIZZAZIONE DELLA SUA ATTRATTIVITÀ TURISTICA DA SVOLGERSI NEL
PERIODO**

15 OTTOBRE 2026-31 MAGGIO 2027

ai sensi del Regolamento comunale per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi ed altri sostegni economici approvato con Delibera di Consiglio n. 85/2005 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio n. 81/2010

ART. 1 FINALITÀ

Il presente avviso disciplina la concessione di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative, manifestazioni, rassegne tese alla promozione del territorio sangiulianese e alla valorizzazione della sua attrattività turistica svolte o da svolgersi nel periodo 15 ottobre 2026-31 maggio 2027, ai sensi del Regolamento comunale per l'attribuzione di sovvenzioni, contributi ed altri sostegni economici approvato con Delibera di Consiglio n. 85/2005 e successivamente modificato con Delibera di Consiglio n. 81/2010.

ART. 2 OGGETTO

Il Comune di San Giuliano Terme avvia una procedura ad evidenza pubblica per la concessione di contributi finalizzati a sostenere iniziative, eventi, rassegne e manifestazioni che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico e di valorizzazione del territorio sangiulianese e del suo patrimonio materiale e immateriale in ambito storico, artistico, culturale.

ART. 3 - AMBITI DI INTERVENTO

Le richieste di contributo devono avere ad oggetto progetti attinenti i seguenti ambiti di intervento: cultura, arte, spettacolo, tutela e valorizzazione dei beni culturali del territorio, promozione del territorio, valorizzazione delle tradizioni e delle tipicità locali, intrattenimento.

ART. 4 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

La partecipazione all'avviso è consentita agli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n.117/2017, ad associazioni, associazioni non riconosciute e tutti gli altri soggetti giuridici privati con le seguenti caratteristiche:

- 1) senza fini di lucro;
- 2) dotate di relativo atto costitutivo e statuto;
- 3) operanti nel settore cultura, arte, spettacolo, tutela e valorizzazione dei Beni culturali, promozione del territorio, valorizzazione delle tradizioni e delle tipicità locali e che ciò risulti esplicitamente dall'atto costitutivo e/o dallo Statuto.
- 4) che hanno la propria sede e che svolgano l'attività per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di San Giuliano Terme;
- 5) che non hanno sede legale nel Comune di San Giuliano Terme, purché il progetto oggetto della richiesta di contributo si svolga sul territorio comunale;

N.B. sarà necessario presentare documentazione attestante quanto dichiarato.

ART. 5 ESCLUSIONI

Sono escluse dall'assegnazione di contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso;

- non presentate sull'apposito modulo;
- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti dall'Art. 4 del presente Avviso.

Non sono ammessi al finanziamento soggetti che abbiano percepito o siano in procinto di percepire per il periodo di vigenza del bando altri contributi o sostegni di qualsiasi natura da parte del Comune di San Giuliano Terme o altresì che abbiano beni mobili/ immobili dell'Amministrazione in concessione, comodato o in qualsivoglia forma di utilizzo.

Sono da ritenersi esclusi dal presente avviso i soggetti che si trovano nelle condizioni preclusive di cui all'art. 94 del D.lgs 36/2023 e/o che hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso

ART. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme, debitamente compilata e firmata dal Rappresentante Legale, deve essere perentoriamente presentata entro il 25 settembre 2026 tramite PEC all'indirizzo comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Ogni soggetto può presentare un'unica domanda di contributo.

ART. 7 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella:

QUALITA' DELLA PROPOSTA E CAPACITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLA SUA ATTRATTIVITÀ TURISTICA MAX PUNTI 50	In particolare saranno valutati: • originalità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta e alle location prescelte • storicità dell'iniziativa/rassegna • potenziale attrattività di un pubblico extracomunale • tipologia e qualità degli strumenti di promozione e valorizzazione del progetto • Capacità di valorizzare il patrimonio storico, artistico, culturale materiale e immateriale del territorio sangiulianese
SOCIALITÀ MAX PUNTI 10	Sarà valutata la capacità del progetto di offrire occasioni di condivisione e socialità
DIFFUSIONE SUL TERRITORIO MAX PUNTI 15	Sarà valutata la diffusione sul territorio del progetto proposto, la capacità di "fare rete" coinvolgendo più soggetti e più luoghi
COERENZA PIANO ECONOMICO MAX PUNTI 10	Sarà valutata la coerenza del piano economico rispetto al progetto presentato, l'impiego di risorse proprie e la capacità di attrarre sostegni economici anche da parte di altri soggetti

VALORIZZAZIONE DELLE TIPICITA'E DELLE TRADIZIONI LOCALI MAX PUNTI 15	Sarà valutata la capacità di riscoprire, promuovere, valorizzare, attualizzare le tradizioni popolari e le tipicità folkloriche, gastronomiche del territorio
---	---

ART. 8 REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

ART. 9 RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie attualmente disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano a 20.000,00 euro. L'Amministrazione si riserva la possibilità, compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, di aumentare la somma sopra indicata a copertura delle domande di contributo presentate, tramite successivo scorrimento della graduatoria di cui all'art. 11.

ART. 10 MISURA DEL CONTRIBUTO

- Saranno ammesse a contributo le domande che nella valutazione di cui al precedente articolo abbiano conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100 rispetto al massimo attribuibile (100/100 punti).
- Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro e non supererà la quota del 75% del budget totale previsto dal soggetto richiedente nel piano economico e finanziario allegato alla domanda e in ogni caso per un ammontare massimo di € 5.000,00.
- In ogni caso non saranno ammessi al contributo i progetti le cui attività verranno realizzate in un periodo diverso da quello previsto dal bando o in luogo diverso dal territorio del Comune di San Giuliano Terme.
- In ogni caso non potrà essere assegnato un contributo superiore alla richiesta avanzata.
- Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare tutte le domande ammesse, i contributi saranno assegnati partendo dalla domanda che ha ottenuto il maggior punteggio e scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
- Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti ovvero in caso di rinuncia, si rendano disponibili ulteriori risorse, si procederà nelle successive assegnazioni scorrendo la graduatoria.

ART. 11 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato alle richieste da finanziare e con l'indicazione dell'importo del contributo, viene approvata dalla struttura competente.

La graduatoria dei soggetti ammessi al finanziamento sarà pubblicata sul sito istituzionale

I contributi saranno liquidati solo ed esclusivamente a seguito di presentazione, successivamente allo svolgimento della manifestazione e tramite pec, del rendiconto con annessi giustificativi di spesa (come previsto all' Art.13).

ART. 12 MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al

pubblico, nonché di quella inerente alle specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

I beneficiari del contributo:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con l'Amministrazione comunale;
- predispongono ed attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- richiedono eventuali atti autorizzatori necessari alla realizzazione della progetto presentato.

Il Comune di San Giuliano Terme resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

ART. 13 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il contributo dovrà essere rendicontato entro 60 giorni dalla conclusione del progetto attraverso la modulistica che sarà fornita e dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante e contenente:

- a. relazione illustrativa dello svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di realizzazione delle medesime attività, con indicazione del luogo e dei tempi dello svolgimento; qualora dalla relazione si evinca che alcuni obiettivi non sono stati raggiunti, il Comune di San Giuliano Terme si riserva di ridurre o revocare il contributo concesso;
- b. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo, corredata dall'elenco dei giustificativi di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa, indicando il soggetto che emette il documento, la data del documento, il numero del documento e l'importo comprensivo di IVA;
- c. copia delle fatture e dei documenti di spesa chiaramente riconducibili all'iniziativa/e stessa. I giustificativi di spesa dovranno essere intestati al beneficiario del contributo, non sono ammessi giustificativi di spesa emessi da soggetti partners;

La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente o a fronte di minori spese, il contributo potrà essere ridotto.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

ART. 14 SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate ammissibili le spese espressamente riferibili alla realizzazione della manifestazione oggetto del contributo.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti/partners
- b) spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda.

Per la realizzazione di attività conviviali (rinfreschi, aperitivi, cocktail di benvenuto, etc) a corredo delle iniziative da progetto, sono ammesse a rendicontazione solo spese nella misura massima complessiva del 20% del costo totale del progetto;

ART. 15 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

I beneficiari del contributo, qualora ricorrano i presupposti, sono soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi della legge 124/2017 e ss.mm.ii art. 1 commi 125, 126 e 127.

Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

Tutto il materiale comunicativo relativo all'iniziativa finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di San Giuliano Terme" affiancato allo stemma comunale.

Il materiale promozionale e informativo prodotto dovrà preventivamente essere inviato alla mail cerimoniale@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di promuovere e valorizzare le iniziative più significative attraverso i propri canali di comunicazione.

ART. 16 DECADENZA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo, oltre a quanto previsto negli articoli precedenti :

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di arbitraria modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso il contributo.

ART. 17 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura. Titolare del Trattamento: Comune di San Giuliano Terme, Via G.B. Niccolini, n. 25. D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Dott. Giulio Elmini.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

ART. 18 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di San Giuliano Terme – Via Niccolini, n. 25

PEC: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it

Responsabile Unico del Progetto (RUP) : dott.ssa Irene Tofanini – funzionario con incarico di Elevata Qualificazione dell'U.O. "Sport, cultura e turismo", mail: itofanini@comune.sangiulianoterme.pisa.it