



# **COMUNE DI SAN GIULIANO TERME**

*Provincia di Pisa*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA GRUPPI CONSILIARI**

*Approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 27/04/2011*

## INDICE

Art. 1 – Oggetto .....	p.
Art. 2 - Norma di utilizzo .....	p.
Art. 3 – Sala Gruppi Consiliari .....	p.
Art.4 – Modalità di assegnazione .....	p.
Art. 5 - Consegna delle chiavi e custodia .....	p.
Art.6 - Sospensione e revoca dell'autorizzazione .....	p.
Art.7 – Responsabilità .....	p.
Art. 8 - Norma finale .....	p.

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Gruppi Consiliari ubicata presso la sede comunale che l'Amministrazione pone necessariamente a disposizione di tutti i gruppi consiliari.
- 2 La Sala dei Gruppi consiliari è dotata delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale ovvero acquistate con le risorse costituenti autonomia contabile del consiglio comunale sulla base delle richieste del Presidente del Consiglio Comunale previamente sentita la Conferenza dei capigruppo. Sono in ogni caso garantite una postazione informatica e telefonica.

### **Art. 2 - Norma di utilizzo**

1. Spetta al Presidente del Consiglio Comunale entro quindici giorni dall'elezione adottare un atto che ne disciplina l'uso secondo quanto previsto dal presente regolamento.
2. L'utilizzo della sala gruppi consiliari è soggetto ad autorizzazione del Presidente del Consiglio. Nel caso ci sia la necessità di utilizzare la sala per fini istituzionali dell'Ente, il Presidente del Consiglio può negare l'autorizzazione, motivando il diniego, almeno quarantotto ore prima dell'utilizzo fatti salvi i casi di forza maggiore.
3. E' possibile l'assegnazione della sala a "soggetti terzi" che svolgano attività per conto e/o su richiesta dell'Amministrazione comunale udita la Conferenza dei Capigruppo, verificata la disponibilità oraria, fermo restando la priorità, anche in termini di orario, ai gruppi consiliari.

### **Art. 3 – Sala Gruppi Consiliari**

1. La Sala Gruppi Consiliari è riservata sotto la propria responsabilità ai Consiglieri, ai Gruppi Consiliari ed alla Conferenza dei Capigruppo, per tutte le attività inerenti l'espletamento del mandato amministrativo e dell'attività politica.
2. Apposito Registro di prenotazione per l'uso della Sala Gruppi è conservato e mantenuto aggiornato presso la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza.
3. L'uso della Sala è concesso a titolo gratuito anche ai soggetti terzi nella sola ipotesi in cui svolgano attività per conto dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 4 – Modalità di assegnazione**

1. La Sala Gruppi è assegnata ai Gruppi Consiliari con ripartizione oraria (ore due settimanali per consigliere) stabilita dal Presidente del Consiglio, con proprio atto previo parere favorevole della Conferenza dei Capigruppo.

2. Gli orari serali e pomeridiani, nei giorni feriali, sono ripartiti tenendo equamente conto delle esigenze della maggioranza e delle minoranze.
3. Ciascun gruppo politico consiliare che ne faccia richiesta ha diritto ad utilizzare la sala il Sabato o la Domenica.
4. Nel caso di richieste concomitanti o urgenti la decisione sulla priorità della richiesta spetta al Presidente del Consiglio, che deve adeguatamente motivare la propria scelta. Hanno comunque priorità le richieste provenienti dai gruppi consiliari.
5. Nel caso di necessità legate all'adempimento del mandato politico istituzionale ovvero occasionalmente per svolgimento di riunioni, i Capigruppo possono scambiarsi le ore di utilizzo ad essi assegnati. Ciò può avvenire previa comunicazione al Presidente del Consiglio.

#### **Art. 5 - Consegna delle chiavi e custodia**

1. Al Capogruppo e/o ai "soggetti terzi" è data in dotazione la chiave della porta di accesso esterna e della stanza per il periodo di durata dell'autorizzazione. A ciascun consigliere che ne faccia esplicita richiesta è data una password personale per l'utilizzo del telefono; a ciascun consigliere sono dati, altresì, un nome utente ed una password per l'accesso alla rete comunale. È vietato l'accesso a siti internet non inerenti allo svolgimento dell'attività politica.
2. Il Capogruppo è tenuto a rispettare e a fare rispettare il presente regolamento. Gli utilizzatori avranno la responsabilità che, a norma di legge, compete al "custode" per tutto il periodo in cui utilizzano la sala.
3. I soggetti terzi utilizzatori della sala dichiarano nella richiesta al Presidente del Consiglio Comunale il nominativo del responsabile che garantisce il corretto utilizzo della sala e che è il referente a cui sono affidate le chiavi.

#### **Art. 6 - Sospensione e revoca dell'autorizzazione**

1. Il Presidente del Consiglio Comunale, udita la Conferenza dei Capigruppo, ha facoltà di sospendere l'efficacia e/o revocare il provvedimento di autorizzazione ai soggetti terzi per sopravvenute esigenze di carattere istituzionale. Il provvedimento di revoca e/o di sospensione è motivato ed è notificato al destinatario dell'autorizzazione almeno quarantotto ore prima dell'utilizzo.
2. Nei giorni in cui si tengono sedute del Consiglio Comunale, la sala è adibita per le esclusive esigenze dei gruppi consiliari.
3. Nel caso di utilizzo della postazione informatica non conforme a quanto previsto all'art. 5 comma 1 del presente regolamento ovvero in caso di trasgressione delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale riguardanti l'accesso e l'utilizzo di internet, il Presidente del Consiglio Comunale, previa contestazione degli addebiti al consigliere responsabile della trasgressione e udita la Conferenza dei capigruppo, revoca al consigliere interessato l'utilizzo della sala per un periodo non superiore a sei mesi.

#### **Art.7 - Responsabilità**

1. Gli utilizzatori della sala gruppi consiliare sono tenuti ad usare la sala con diligenza, senza apportare alcuna modifica agli impianti, agli arredi ed alle attrezzature, siano esse fisse e mobili.
2. In presenza di atti dolosi o colposi, si procede penalmente e civilmente da parte della Amministrazione comunale nei confronti dei responsabili.

#### **Art. 8 - Norma finale**

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione della relativa delibera di approvazione .
2. Copia del presente regolamento è esposta nella sala gruppi consiliari.