



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

*Provincia di Pisa*

*SETTORE II – ASSETTO DEL TERRITORIO E OPERE PUBBLICHE*

---

## **REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE “Loc. Albavola”**

Approvato con \_\_\_\_\_

## **Art. 1 – DEFINIZIONE DI CENTRO DI RACCOLTA ATTREZZATO E SUA FINALITA'**

Il Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti differenziati è un'area attrezzata, recintata, custodita ed aperta solo ad orari prestabiliti presso la quale i soggetti ammessi, individuati dall'art. 2 del presente protocollo, possono conferire gratuitamente e in modo differenziato varie tipologie di rifiuti urbani ed assimilati, al fine di favorire il recupero degli stessi, garantendo una distinta gestione delle diverse frazioni.

E' realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili e rappresenta un importante intervento di protezione dell'ambiente e di miglioramento della qualità di vita.

Le modalità di utilizzo del centro di raccolta sono predisposte al fine di regolamentarne l'uso da parte dei cittadini.

## **Art. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO E ACCESSO ALL'AREA**

L'accesso al centro di raccolta attrezzato è consentito solo dietro presentazione del Codice Fiscale e/o Tessera Sanitaria.

Possono usufruire del Centro di Raccolta Comunale esclusivamente:

1. i cittadini residenti nel Comune di San Giuliano Terme che accedano al Centro di Raccolta con autoveicolo privato (UD - Utenze Domestiche);
2. i cittadini non residenti nel Comune di San Giuliano Terme, ma titolari di utenze domestiche sul territorio comprovabili dal regolare pagamento della TARI, che accedano al Centro di Raccolta con autoveicolo privato (UD – Utenze Domestiche);
3. le attività insediate nel Comune di San Giuliano Terme, regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani, che siano distributore/installatore/gestore centro assistenza di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), purché regolarmente iscritte all'Albo Gestori Ambientali ed in grado di attestare la provenienza da utenze domestiche dei RAEE, fornendo l'allegato II del D.M. n. 65 del 08/03/2010 e l'indicazione del codice CER serie 20 - (UND – Utenze Non Domestiche)
4. coloro che operano per conto del Comune di San Giuliano Terme

Possono usufruire del Centro di Raccolta, **previo nulla osta** rilasciato dall'Ufficio Rifiuti del Comune di San Giuliano Terme:

1. i cittadini residenti nel Comune di San Giuliano Terme o titolari di utenze domestiche nel Comune di San Giuliano Terme (comprovabili dal regolare pagamento della TARI), che si rechino al CdR con un mezzo diverso dall'autoveicolo privato (furgone a noleggio, furgone/mezzo intestato a ditta ecc..) (UD – Utenze Domestiche)
2. le attività insediate nel Comune di San Giuliano Terme, regolarmente iscritte al ruolo per il pagamento della tassa sullo smaltimento dei rifiuti urbani, esclusivamente per il conferimento di carta e cartone da imballaggio e dei rifiuti urbani differenziati non provenienti dalle aree produttive aziendali. Resta inteso che, come previsto dalla normativa vigente, il conferimento di tutti i rifiuti speciali provenienti dalle aree produttive aziendali non potrà avvenire attraverso il conferimento al CdR né tramite il conferimento al Gestore del servizio pubblico, ma dovrà essere curato direttamente e a proprie spese dall'attività

produttiva medesima (UND – Utenze Non Domestiche)

### **Art. 3 – UBICAZIONE E ORARI DI APERTURA**

Il centro di raccolta del Comune di San Giuliano Terme è situato in loc. Albavola nella frazione di Madonna dell'Acqua.

E' aperto al pubblico secondo il seguente orario:

- Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 7.00 alle 13.00
- Martedì e giovedì dalle 13.00 alle 19.00
- Sabato dalle 7.30 alle 13.30 e dalle 14.00 alle 18.00

### **Art. 4 – TIPOLOGIA DI RIFIUTI**

Il centro di raccolta attrezzato potrà accogliere le seguenti tipologie di rifiuti:

- carta e cartone (CER 200101)
- imballaggi in carta e cartone (CER 150101)
- vetro (CER 200102)
- metallo (CER 200140)
- legno (CER 200138)
- abbigliamento (CER 200110)
- rifiuti ingombranti (CER 200307)
- apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (CER 200123)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121, 200123 e 200135 – Grandi Bianchi -(CER 200136)
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, TV e monitor, contenenti componenti pericolosi (CER 200135)
- pile esauste (CER 200134)
- batterie al piombo esauste (CER 200133)
- medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131 (CER 200132)
- tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (CER 200121)
- Imballaggi contenenti sostanze pericolose (CER 200127)
- oli e grassi commestibili (CER 200125)
- oli e grassi minerali (CER 200126\*)
- miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle (CER 170904)
- toner per stampa esauriti (CER 080318)
- sfalci e potature (CER 200201)
- rifiuti organici (CER 200108)
- imballaggi in materiali misti - multimateriale (CER 150106)
- plastica (CER 200139)
- bombolette spray, contenitori a pressione vuoti (CER 150111\*)

- flaconi/secchi o altri imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose (CER 150110\*)

Il conferimento dei rifiuti differenziati all'interno del centro è concesso in forma gratuita.

Con riferimento all'Allegato 1 "Modalità e limiti quantitativi dei materiali conferibili", si precisa che i KG massimi consentiti da poter conferire in un anno al Centro di Raccolta sono riferiti alla riduzione prevista in bolletta (come da Regolamento TARI vigente).

Non è previsto nessun limite quantitativo di conferimento annuo c/o il Centro di Raccolta: l'Ente si riserva tuttavia la facoltà di procedere con controlli a campione sulle utenze, al fine di verificare che i rifiuti vengano conferiti in misura non superiore a quella normalmente attesa per un nucleo familiare.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DEL RIFIUTO E COMPETENZE DEL PERSONALE ADDETTO AL CENTRO DI RACCOLTA**

L'addetto al centro di raccolta dovrà provvedere a:

a. prima del conferimento del materiale:

- richiedere il Codice Fiscale e/o la Tessera Sanitaria. Nel caso di Utenza Non Domestica, o di Utenza Domestica che acceda al Centro con mezzo diverso da un autoveicolo privato, l'addetto al centro di raccolta dovrà provvedere a richiedere anche l'apposito Nulla Osta allo scarico fornito dall'Ufficio Rifiuti del Comune di San Giuliano Terme;
- identificare la tipologia di rifiuto, accertando la corrispondenza qualitativa con quanto previsto dall'Allegato 1 del presente documento;
- effettuare la pesa del materiale consegnato e trascrivere questo dato, insieme alla tipologia del rifiuto ed al nominativo di chi lo consegna, su un apposito registro elettronico, che servirà per elaborare le statistiche sull'uso della stazione. Nella fase transitoria di installazione e messa a regime del sistema di pesa e rilevazione elettronica, la registrazione deve avvenire anche mediante annotazione cartacea.

b. durante il conferimento

- fornire assistenza agli utenti del servizio, sia per quanto riguarda la suddivisione dei materiali in frazioni omogenee, sia per l'individuazione di spazi/contenitori di conferimento appositi. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dall'addetto al Centro di Raccolta. Gli operatori potranno, se necessario, coadiuvare le operazioni di scarico dei rifiuti tramite supporto personale o tramite apposite apparecchiature.
- aprire i cassoni scarrabili dotati di coperchio ad apertura idraulica e richiuderli dopo ogni singola azione di conferimento.

Oltre all'apertura, chiusura e presidio del centro di raccolta durante gli orari di apertura, il personale preposto dovrà inoltre:

- segnalare agli uffici competenti ogni violazione al presente protocollo, nonché qualsiasi disfunzione rilevata, sia essa riferita alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori o all'organizzazione e alla funzionalità dei servizi,
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a tutto ciò che è presente nell'area,
- provvedere alla pulizia ed al mantenimento dell'ordine generale all'interno della

medesima area, compresa la manutenzione del verde,

- organizzare gli smaltimenti dei materiali stoccati,

Durante l'orario di apertura, l'addetto è personalmente responsabile del deposito o del prelievo dei materiali all'interno del centro di raccolta.

#### **Art. 6 – PRESCRIZIONI E DIVIETI**

I soggetti conferitori, identificati all'Art. 2 di cui sopra, sono tenuti all'osservanza del presente protocollo di gestione e specificatamente alle seguenti norme:

1. accedere al centro di raccolta attrezzato solamente negli orari di apertura
2. seguire le indicazioni del personale preposto alla conduzione del centro di raccolta e della cartellonistica predisposta
3. conferire i materiali già suddivisi per tipologia, collocandoli negli appositi spazi/contenitori
4. conferire direttamente e scaricare negli appositi spazi/contenitori esclusivamente i materiali ammessi. Per i rifiuti ingombranti potrà essere chiesto aiuto al personale addetto. I rifiuti classificati come pericolosi dovranno essere movimentati personalmente dal personale addetto al centro di raccolta.
5. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori

E' fatto divieto agli utenti di:

- introdursi nel centro al di fuori dei giorni degli orari di apertura al pubblico, salvo espressa autorizzazione
- abbandonare materiali o rifiuti al di fuori del centro e degli appositi spazio e contenitori
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a tutto ciò che è presente nel centro
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi
- depositare tipologie di materiali in spazi/contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali
- scaricare e/o introdurre nei contenitori materiali diversi da quelli ammessi dal presente protocollo di gestione
- Intralciare il lavoro degli addetti e dei conferitori mediante presenza ingiustificata all'interno del centro

#### **Art. 7 – SANZIONI**

Le violazioni a quanto prescritto dal presente protocollo di gestione sono punite, fatte salve le responsabilità civili e penali, nonché l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal D.Lgs. 152/06, con il pagamento di sanzione amministrativa pecuniaria da €25,00 a €500,00 a seconda del tipo di violazione commessa, come da disposizioni di cui alla Legge 689/81 e ss.mm.ii.

Allegato 1 – Modalità e limiti quantitativi dei materiali conferibili

**Utenze Domestiche**

N. ELENCO	DESCRIZIONE RIFIUTO allegato D) D.lgs 152/2006 Conformemente all'art. 1, lett. A) Dir. 75/442/CEE (Rifiuto), e art. 1 Parag. 4 Dir. 91/689/CEE (Rifiuti pericolosi)	CER (Codici Europei dei Rifiuti)	DESCRIZIONE BREVE del rifiuto	KG MASSIMI CONSENTITI DA POTER CONFERIRE IN UN ANNO AL CR	RIDUZIONE AGEVOLAZIONE SGRAVIO
1	Rifiuti ingombranti	200307	Ingombranti	210	€/kg 0,25
2	Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	Legno	60	€/kg 0,15
3	Metallo	200140	Metallo	75	€/kg 0,20
4	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	200123*	Frigo e Climatizzatori	30	€/kg 0,50
5	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 200121,200123 e 200135	200136	Altri apparecchi elettrici non pericolosi	12	€/kg 0,15
6	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	200135*	TV e Monitor	30	€/kg 0,15
7	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	200121*	Lampade	0,90	€/kg 1,00
8	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901,170902 e 170903	170904	Inerti	120	€/kg 0,25
9	Rifiuti biodegradabili	200201	Sfalci e Potature	200	€/kg 0,15
10	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense *	200108	Organico	30	€/kg 0,03
11	Carta e cartone *	200101	Carta e cartone	50	€/kg 0,03
12	Imballaggi in materiali misti *	150106	Multimateriale (Imballaggi leggeri)	25	€/kg 0,03
13	Abbigliamento	200110	Indumenti	9	€/kg 0,05

14	Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto), compresi i contenitori a pressione vuoti	150111*	Bombolette Spray	3,60	€/kg 0,20
15	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	150110*	flaconi/secchi o altri imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose	3	€/kg 0,15
16	Batterie e accumulatori di cui alle voci 160601, 160602 e 160603 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	200133*	Batterie al piombo	15	€/kg 0,25
17	Oli e grassi commestibili	200125	Oli vegetali	9	€/kg 0,30
18	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	200126*	Oli minerali	3	€/kg 0,10
19	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317	080318	Toner	4,50	€/kg 0,50
20	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131	200132	Farmaci	0,90	€/kg 0,50
21	Batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133	200134	Pile	2,4	€/kg 0,25
23	Imballaggi contenenti sostanze pericolose	200127	Flaconi pieni pericolosi	2,40	€/kg 0,30

*\* I rifiuti: organico, carta e multimateriale, dovranno essere conferiti presso il servizio pubblico attraverso il sistema "Porta a Porta", all'interno del proprio mastello e/o sacco. Sarà consentivo all'utenza domestica una riduzione, per conferimento delle suddette tipologie di rifiuti presso il centro di raccolta, solo ed elusivamente per un massimo di cinque conferimenti l'anno.*