



M1

SCHEDA DI ATTIVITA

DATI DI SINTESI

Soggetto firmatario	
Indicare l'atto con il quale l'Ente ha approvato la presente scheda di attività	
Soggetto attuatore Ovvero colui che gestisce la spesa	
Soggetto/i partner/s	



M1

SCHEDA DI ATTIVITÀ

Parte 1 - Identificazione e descrizione delle azioni

1a – Attività e tempi di attuazione

Fornire una breve descrizione delle azioni che si intende intraprendere/intraprese e le relative attività nonché le relative tempistiche

--

1c – Destinatari (*)

Indicare il numero previsto per ciascun destinatario

Numero
Numero
Numero

(*) N.B. il numero effettivo dei destinatari insieme al numero effettivo dei partecipanti alle eventuali iniziative finali costituirà indicatore di risultato per il monitoraggio dell'efficacia delle azioni, insieme alle relazioni finali.



M1

SCHEDA DI ATTIVITA

Parte 2 – Referenti

2a – Dati relativi al responsabile amministrativo del Soggetto firmatario

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____

Settore/ufficio _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ (Prov. _____)

e-mail _____ Telefono _____ Fax _____

2b – Responsabile tecnico se diverso da sopra

Nome _____ Cognome _____

Qualifica _____

Settore/ufficio _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ (Prov. _____)

e-mail _____ Telefono _____ Fax _____



M1

SCHEDA DI ATTIVITA

QUADRO ECONOMICO

Voce di spesa	Q.tà (es: in termini di num. iniziative, ore/uomo)	Costo totale
		€
		€
		€
	TOTALE SPESE	

Luogo e data	
---------------------	--